**الى / السيد المستشار الثقافي المحترم ...**

**م / تمديد دراسة (أول / ثاني)**

اني السيد/السيدة........................................... طالب/طالبة ( البعثة الدراسية / الاجازة الدراسية / الزمالة الدراسية / النفقة الخاصة ) ( موفد / موفدة) ....................................... للحصول على شهادة (البكالوريوس / الماجستير / الدكتوراه ) في اختصاص .............................................. من جامعة ......................... الصينية، يرجى أصدار أمر أداري لغرض تمديد دراستي تمديداً (اولياً / ثانيا) للفترة من ....../........./............. الى ......../........../...........

يرجى اعلام...

* جهة ايفادي ( ) .
* دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ( ) .
* اخرى ( ) .

**مع التقدير ...**

**المرفقات :**

**توصية الاستاذ المشرف.**

**أستمارة التمديد . (تأخذ من موقع الملحقية )**

**رسالة الجامعة (تأييد الاستمرار بالدراسة )**

الأسم**:**

التوقيع:

التاريخ:

البريد الالكتروني:

رقم الهاتف النقال: